

NØDPLAN FOR EJENDOMSKONTOERNE

Den 12. marts 2020

Træder i kraft hurtigst muligt. Dog tidligst den 13. marts 2020
Planen er gældende for perioden 13. marts – 27. marts

Kære alle

Nødplanen for ejendomskontorerne er nu på plads. **Planen falder i tre faser.** Alle medarbejdere skal kende planen. Er man i tvivl om noget, skal man kontakte inspektørerne hurtigst muligt. Nødplanen skal sikre alle medarbejdere imod unødigt risiko for smitte og samtidig sørge for ejendommenes helt basal drift og sikkerhed.

1. SIKRING AF MEDARBEJDERE

Alle medarbejdere skal tage stilling til, om de er i en af Sundhedsstyrelsens højrisikogrupper. Er man det, skal man meddele det til inspektørerne, tage hjem og ikke møde på arbejde.

2. FORBEREDELSE TIL NØDPLANEN

Ejendomskontoret skal i dag - og absolut senest i morgen sørge for:

1. Opslag i alle opgange

Der skal sætte en beboerinformation op i alle opgange (den er ved at blive udarbejdet).

2. Kontrollere at nødnumre virker

Alle nødnumre, som oplyses i opgangene, skal virke. Dvs. at VVS'ere, elektrikere m.v. skal være tilgængelige på de oplyste akuttelefoner. Er det ikke tilfældet, skal der findes alternative nødnumre, som så sættes op i opgangene.

3. Sætte nøgleboks op nær ejendomskontoret

Der skal sættes en nøgleboks op med nøgle i tæt ved ejendomskontoret. Boksens placering og kode meddeles pr. mail til Karin og inspektørerne. Tag gerne et foto af, hvor boksen sidder og send det med. Sørg for, at alle på ejendomskontoret kender koden til boksen. Hvis det f.eks. bliver svært at bemane et ejendomskontor pga. karantæne, skal vi kunne få adgang til kontoret ved hjælp af boksen.

FASE 3: NØDPLAN TRÆDER I KRAFT

1. Nødbemanding iværksættes

Ejendomskontoret skal kun bemandes hver dag i nogle timer, så fem grundopgaver **bliver løst**. Er opgaverne løst, stiller man sin telefon videre til sin mobil og forlader ejendommen for at arbejde hjemmefra. Bemandingen reduceres altså kraftigt på hvert ejendoms kontor, og alt ikke-akut arbejde indstilles med øjeblikkelig virkning.

2. De fem grundopgaver

- a. Telefonen skal besvares i telefontiden
- b. Affaldshåndteringen skal fungere
- c. Planlagte fra- og indflytningssyn afholdes, der planlægges ikke nye syn
- d. Der skal udføres et minimum af renhold
- e. Man skal kunne reagere på akutte forhold.

Ejendoms mesteren skal sikre, at ejendoms kontoret kan løse disse opgaver. Det kan på små ejendoms kontorer ske ved, at mester og gårdmand skiftes til at "have vagten" – dvs. de møder på skift, hver anden dag. På større ejendoms kontorer kan det ske ved, at medarbejderne deles op i mindre hold, og at disse skiftes til at "have vagten" – dvs. kun møder hver anden eller tredje dag. Er opgaverne løst, kan man viderestille sin telefon og arbejde hjemmefra. Alle modtager naturligvis fortsat fuld løn.

3. Personligt fremmøde indstilles

Al personlig fremmøde i kontortiden aflyses. Sæt et opslag op på ejendoms kontorets dør om, at man kun må møde op på ejendoms kontoret, hvis man har en forudgående aftale og ens henvendelse samtidig ikke kan vente. Oplys, at det skyldes forholdreglerne ift. COVID-19.

4. Ind- og fraflytningssyn afholdes fortsat

Der planlægges ikke nye ind- og fraflytningssyn – men de planlagte syn afholdes, med mindre at lejeren ønsker at aflyse. Fraflytningssyn kan kun aflyses, hvis der ikke er aftalt genudlejning af lejemålet. Dvs. en fraflytter er nødt til at flytte, hvis en ny lejer har kontrakt på lejemålet. Det er vigtigt, at man følger alle Sundhedsstyrelsens guidelines, når man har kontakt til lejere og kommende lejere. Hold afstand, giv ikke hånd, sprit af før og efter et mødet med lejeren, og husk også at spritte ting som overdrages af – f.eks. nøgler.

5. Involvering i byggesager indstilles

Ejendoms kontoret deltager kun i skadessager, som vedrører akutte forhold – f.eks. vandskader. Dvs. at ejendoms kontoret ikke deltager i andre byggesager. Alle køkken- og badmoderniseringen indstilles. Entreprenører kan vælge at arbejde videre – men skal selvfølgelig respektere Sundhedsstyrelsens guidelines.

6. Møder og kursusaktiviteter aflyses

Alle interne og eksterne møder aflyses/flyttes i de næste 14. dage. Alle planlagte kurser m.v. aflyses. Sørg for at orientere alle mødedeltagere om aflysningerne.

7. Forhold som lige er beskrevet i nødplanen

Vi følger selvfølgelig nøje, hvordan situationen med COVID-19 udvikler sig, og de input, vi får fra jer. Hvis det er nødvendigt at revidere nødplanen eller komme med nye retningslinjer, melder vi det ud hurtigst muligt.

KKO/12.3.2020